

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563
ณ ห้องประชุมพระพิรุณ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม | รองอธิการบดี |
| 4. ผศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 5. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี |
| 6. นายจิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม | รองอธิการบดี |
| 7. นางสาวศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 8. ผศ.อำนาจ จำรัสจรุงผล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. นายอนนท์ บุชาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวศิริ เป้นทอง | ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 12. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ | ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 13. ผศ.ศิรินยา แต่งอ่อน | ผู้แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 14. นางสาวทักษญา พลอยอิม | ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 15. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ | ผู้แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 16. นางสาวนริศรา มหะหมัด | ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 17. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 18. นายเอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 20. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 21. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 22. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 23. นางสาวบุษบา สภาพไทย | |
| 24. นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์ | |
| 25. นางสาวสุริสา เลิศฤทธิ์ | |
| 26. นางสาวสุจิตรา มากประมูล | |
| 27. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม | |
| 28. นางสาวบุษกร บัวใบ | |

29. นางสาวธงพร กิตติศุภคุณ
30. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท
31. นายณัฐพล จงสมจิตต์
32. นายภักดี รัตน์วิจิตรสกุล
33. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์
34. นางสาวนารี สุวรรณะ
35. นางสาวภนิตา อัดตะसारะ
36. นางสาวเอมอร บุญคชา
37. นางสาวชิตชนก นิลพลับ
38. นายอนุสรณ์ ตรีลาภี
39. นางสาวรวงคณา เอมฉวี
40. นางสาวสมัญญา ตรีรัตนาศเรฐ
41. นางสาวภาวิณี ชูนุ้ย
42. นางสาวสุภาพร ปิติเขต
43. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์
44. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส
45. นางศุปรานันท์ ทองกุลภัทร์
46. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์
47. นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์
48. นางสุมาลี วิลามาศ
49. นางสาวพิมพ์ลดา ตรีวุธ
50. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์
51. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์
52. นางอุบล บริบูรณ์
53. นางสาวชญาธร พยอม
54. ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี
55. นางสาวอรณี เวชทัพ

หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี | รองอธิการบดี | |
| 2. รศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | รองอธิการบดี | |
| 3. นางชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี | |
| 4. นายเรืองสิน ปลื้มปั้น | ผู้ช่วยอธิการบดี | ไปราชการ |
| 5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | |
| 6. นายสุบิน เอกจิตต์ | | ลาราชการ |
| 7. นางสาวสิริรัตน์ โพสพสุวรรณ | | |

8. นางสาวสุภาพ โสมนัสสา
9. นางสาวสุจิตรา ฉายอรุณ
10. นายประเสริฐ ปุระชาติ
11. นางสาวภาวดี นวลอยู่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประภาส กลับนวล

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน กรรมการและบุคลากรทุกคนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากปีที่ผ่านมาผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 85 ซึ่งในการเผยแพร่จะทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ปรากฏต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในทิศทางที่ไม่ดี ขอให้ช่วยกันดำเนินการและทำความเข้าใจกับบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มอบหัวหน้าหน่วยงานนำไปปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เดิม ITA สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและในปีนี้ออณัติภารกิจให้สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบทางด้านฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม) คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. ใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5. การแก้ไขการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน้า 11-18)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม) คือ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน้า 18-22)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา (พ.ศ. 2563 ตามคำนิยามในหน้า 23 หมายถึงปีงบประมาณ)

1.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (2 ตัวชี้วัด 43 คำถาม) คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน้า 23-32)

2. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.3 เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT

นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบ แบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดย หน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและ การเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้า มาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT

นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของหน่วยงานที่มีรับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการ เผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามา ตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(2) คณะที่ปรึกษาการประเมินจะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรือ อาจขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือ แหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการ ค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบ คำถามมี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น คณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

4. เป้าหมายผลการประเมิน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ขอเสนอตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	หมายเหตุ
1	ขอรายชื่อคณะทำงานจากหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	↔							
2	เผยแพร่รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	↔							
3	ประชุมการดำเนินการร่วมกับคณะทำงาน		↔						
4	ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกจากหน่วยงาน		↔						
5	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ			↔					
6	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน			↔					
7	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT				↔	↔			
8	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT				↔	↔			
9	ตอบแบบสำรวจ OIT				↔				
10	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT					↔			ป.ป.ช.
11	ประมวลคะแนน						↔		ป.ป.ช.
12	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ						↔		ป.ป.ช.
13	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							↔	ป.ป.ช.
14	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน							↔	ป.ป.ช.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 พิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ติดตามตรวจสอบได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity

and Transparency Assessment: OIT) ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยเพิ่มผู้รับผิดชอบ ข้อ ๐8 “3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

4.3 การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้คะแนน 79.04 (ระดับ B) โดยแยกรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการประเมิน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม	คะแนนที่ได้
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6	87.59
		การใช้งบประมาณ	-	6	78.79
		การใช้อำนาจ	-	6	84.12
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6	77.40
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6	75.34
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5	80.65
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5	68.11
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5	71.28
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9	76.71
			การบริหารงาน	8	
			การบริหารเงินงบประมาณ	7	
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5	
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	87.50
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	7	

ผลการประเมินโดยละเอียดรายข้อคำถาม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	77.77	ไม่ผ่าน	/	
	- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	79.13	ไม่ผ่าน	/	
	- โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	76.42	ไม่ผ่าน	/	
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.39	ไม่ผ่าน	/	
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	76.22	ไม่ผ่าน	/	
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	79.36	ไม่ผ่าน	/	
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	75.87	ไม่ผ่าน	/	
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	73.41	ไม่ผ่าน	/	
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	98.79	ผ่าน	/	-
	- เงิน	99.60	ผ่าน	/	-
	- ทรัพย์สิน	99.19	ผ่าน	/	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.57	ผ่าน	/	-
i5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	98.65	ผ่าน	/	-
	- เงิน	99.60	ผ่าน	/	-
	- ทรัพย์สิน	99.19	ผ่าน	/	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.17	ผ่าน	/	-
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.71	ผ่าน	/	-
	- เงิน	99.19	ผ่าน	/	-
	- ทรัพย์สิน	99.19	ผ่าน	/	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	94.74	ผ่าน	/	-
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.61	ไม่ผ่าน	/	
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.91	ไม่ผ่าน	/	
	- คุ่มค่า	79.04	ไม่ผ่าน	/	
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	78.79	ไม่ผ่าน	/	
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์	87.10	ผ่าน	/	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
	ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.67	ผ่าน	/	-
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.09	ผ่าน	/	-
	- ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้			/	
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			/	
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	66.38	ไม่ผ่าน	/	
	- สอบถาม	68.38	ไม่ผ่าน	/	
	- ทักท้วง	66.34	ไม่ผ่าน	/	
	- ร้องเรียน	64.44	ไม่ผ่าน	/	
i13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	74.55	ไม่ผ่าน	/	
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	74.30	ไม่ผ่าน	/	
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	74.11	ไม่ผ่าน	/	
i16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.24	ผ่าน	/	-
i17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.72	ผ่าน	/	-
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.79	ผ่าน	/	-
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	86.44	ผ่าน	/	-
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	96.26	ผ่าน	/	-
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.68	ผ่าน	/	-
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	91.56	ผ่าน	/	-
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	63.11	ไม่ผ่าน	/	
i21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.35	ไม่ผ่าน	/	
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.04	ผ่าน	/	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.17	ไม่ผ่าน	/	
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.18	ไม่ผ่าน	/	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	77.05	ไม่ผ่าน	/	
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	88.46	ผ่าน	/	-
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	89.88	ผ่าน	/	-
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	87.04	ผ่าน	/	-
i27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	72.82	ไม่ผ่าน	/	
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	75.79	ไม่ผ่าน	/	
	- เฝ้าระวังการทุจริต	77.02	ไม่ผ่าน	/	
	- ตรวจสอบการทุจริต	77.15	ไม่ผ่าน	/	
	- ลงโทษทางวินัย	73.19	ไม่ผ่าน	/	
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	72.20	ไม่ผ่าน	/	
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	65.72	ไม่ผ่าน	/	
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก			/	
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้			/	
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา			/	
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง			/	
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	76.48	ไม่ผ่าน	/	
	- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	77.55	ไม่ผ่าน	/	
	- โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.40	ไม่ผ่าน	/	
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	76.94	ไม่ผ่าน	/	
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	77.80	ไม่ผ่าน	/	
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้	100	ผ่าน	/	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
	เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่				
	- เงิน	100	ผ่าน	/	-
	- ทรัพย์สิน	100	ผ่าน	/	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100	ผ่าน	/	-
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	72.02	ไม่ผ่าน	/	
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	66.45	ไม่ผ่าน	/	
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	71.08	ไม่ผ่าน	/	
	- มีช่องทางหลากหลาย	61.83	ไม่ผ่าน	/	
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	65.34	ไม่ผ่าน	/	
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	77.98	ไม่ผ่าน	/	
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	65.64	ไม่ผ่าน	/	
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่	65.14	ไม่ผ่าน	/	
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	66.53	ไม่ผ่าน	/	
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	65.03	ไม่ผ่าน	/	
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100	ผ่าน	/	-
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	58.56	ไม่ผ่าน	/	
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	66.30	ไม่ผ่าน	/	
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	100	ผ่าน	/	-
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผ่าน	/	-
O3	อำนาจหน้าที่	100	ผ่าน	/	-
O4	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	0	ไม่ผ่าน	/	
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	100	ผ่าน	/	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ผ่าน	/	-
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผ่าน	/	-
O8	Q&A	100	ผ่าน	/	-
O9	Social Network	100	ผ่าน	/	-
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	0	ไม่ผ่าน	/	
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	0	ไม่ผ่าน	/	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	ไม่ผ่าน	/	
O13	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ผ่าน	/	-
O14	มาตรฐานการให้บริการ	100	ผ่าน	/	-
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	ผ่าน	/	-
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	ผ่าน	/	-
O17	E-Service	100	ผ่าน	/	-
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	ผ่าน	/	-
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	ไม่ผ่าน	/	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0	ไม่ผ่าน	/	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน	/	-
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน	/	-
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	0	ไม่ผ่าน	/	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผ่าน	/	-
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน	/	-
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน	/	-
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน	/	-
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ไม่ผ่าน	/	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	ผ่าน	/	-
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	100	ผ่าน	/	-
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	100	ผ่าน	/	-
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	ผ่าน	/	-
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ผ่าน	/	-
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	ผ่าน	/	-
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0	ไม่ผ่าน	/	
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน	/	-
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	0	ไม่ผ่าน	/	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	ผ่าน	/	-
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน	/	-

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการประเมิน	มีในปี 2563	แนวทางการพัฒนา
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน	/	-
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน	/	-
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	100	ผ่าน		-
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	100	ผ่าน		-
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	100	ผ่าน		-
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	100	ผ่าน		-
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน	100	ผ่าน		-
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	100	ผ่าน		-
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	100	ผ่าน		-

IIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 30 ข้อ ผ่าน 12 ข้อ ไม่ผ่าน 18 ข้อ

EIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 15 ข้อ ผ่าน 2 ข้อ ไม่ผ่าน 13 ข้อ

OIT ประเด็นการประเมิน จำนวน 48 ข้อ ผ่าน 38 ข้อ ไม่ผ่าน 10 ข้อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น คือ ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ. 2562
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมาในข้อคำถามประเด็นการประเมินที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ เสนอพิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ตามหนังสือ สำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ อว 0656.18/ว267 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2562 เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจ ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี คือ 1) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน 2) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
2. ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับพอใช้ (Fair) ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน แต่อยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร แม้หน่วยงานจะมีการวางระบบการสื่อสาร แต่ข่าวสารอาจยังไม่เป็นปัจจุบันมากนัก นอกจากนี้ แม้จะมีความพยายามปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ แต่ยังไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับพอใช้ โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ 1) การพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2) ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3) พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น
3. หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับดี (Good) โดยมีการวางระบบที่ค่อนข้างดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่ยังมีข้อติดขัดอยู่บ้างเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในชุดข้อมูลย่อย โดยเฉพาะชุดข้อมูลด้านการบริหารงาน ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่พบว่ายังไม่เผยแพร่ หรือยังไม่เป็นปัจจุบันมากที่สุดเมื่อเทียบกับชุดข้อมูลอื่น ๆ น่าจะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับตนเองสู่ระดับที่สูงขึ้นได้ในอนาคตอันใกล้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563


มติที่ประชุม มอบทุกหน่วยงานศึกษาผลการประเมิน IIT, EIT และ OIT ส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและนำไปปรับปรุงการดำเนินการ


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ประธานคณะกรรมการ มอบคณะกรรมการและหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลและนำส่งให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและมอบฝ่ายเลขานุการติดตามและรายงานผล และให้ผู้กำกับควบคุมติดตามผลเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ว่าที่ร้อยตรี  (จรรยาธ ไซ้มาลี)
ผู้จดยางานการประชุม


(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการกองกลาง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น แผนยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองกลาง 2. กองบริหารทรัพยากร 3. กองบริหารทรัพยากร 4. กองบริหารทรัพยากร 	นายอนุรักษ เมฆพะโยม	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	ทุกหน่วยงาน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
ข่าวประชาสัมพันธ์					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	กองกลาง	นายอนุรักษ เมฆพะโยม	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองกลาง 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 	นายอนุรักษ เมฆพะโยม	
09	Social	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น 	สำนักวิทย	นายพงศ์วิทย์	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	Network	Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วุฒิวิริยะ	
การดำเนินงาน					
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
การปฏิบัติงาน					
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. กองส่งเสริมคุณภาพ	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศวิทย์ วุฒิวีริยะ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	กองนโยบายและแผน	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง	นางชลอ หนูอินทร์	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง	นางชลอ หนูอินทร์	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	กองคลัง	นางชลอ หนูอินทร์	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 	กองคลัง	นางชลอ หนูอินทร์	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 		หนุอินทร์	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การสร้างท่าง้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพการชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ันโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้ข้อบังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
O29	แนวปฏิบัติการจัด การ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ขอบ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น			
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	1. กองบริหารงานบุคคล 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
เจตจำนงของผู้บริหาร					
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	ใช้เจตจำนงสุจริตเดิมได้ เนื่องจากยังไม่เปลี่ยนแปลงอธิการบดี	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 	กองกลาง	ผศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต					
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการ 	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	กองบริหารงานบุคคล	ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	
แผนป้องกันการทุจริต					
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมในปี พ.ศ. 2563	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	สำนักงานอธิการบดี	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	หน่วยงาน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น			
○43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ○42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	สำนักงาน อธิการบดี	นายพงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	



แนวทางยกระดับค่าคะแนนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563



รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กลุ่ม
ITA มทรส.63