

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ครั้งที่ 1/2565

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เมื่อวันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. รศ.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 3. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 4. นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 5. รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ | รองอธิการบดี |
| 6. นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 7. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 8. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 9. ผศ.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 10. นายสุวุฒิ คุ้มทอง | รองอธิการบดี |
| 11. นางสาวนิตดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. ผศ.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นายอำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 15. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์ | ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 16. ผศ.สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. นายตะวัน ขุนอาสา | ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ | ผู้แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. นายสัมพันธ์ สุกใส | ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. นายเอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 21. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 23. นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 24. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 25. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| 26. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |

27. นางสาวมาลี ทวนทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
28. นางสาววีตรี แป้นทอง	คอ.
29. นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง	คอ.
30. นางสาวสุดารัตน์ ลำมะเดช	คอ.
31. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์	ทอ.
32. นางสาวบุษบา สภาพไทย	ทอ.
33. นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์	ทอ.
34. นางศันสนีย์ รักษ์เลิศวงศ์	บท.
35. นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ	บท.
36. นางสาวทักษัญญา พลอยอิม	วท.
37. นางสาวสุจิรา มากประมูล	วท.
38. นางสาวดมิตา คชวงศ์	วส.
39. นางสาวนิตยา กรัดเพ็ชร	วส.
40. นางสาวจิตาภา เร่งมีศรีสุข	ศศ.
41. นางสาวมลฤดี ทับพรม	ศศ.
42. นางสาวนริศรา มหะหมัด	ศศ.
43. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน	สวพ.
44. นางสาวอารีญา ภาคสุข	สวพ.
45. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท	สวท.
46. นางสาวบุษกร บัวใบ	สวท.
47. นางสาวธงพร กิตติศุภคุณ	สวท.
48. นางดาราวรรณ ศิริพรมงคลชัย	สวท.
49. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัทธนา บุญธรรม	สวท.
50. นางสาววิรดา ปริญญาวิโรตม	สวท.
51. นายณัฐพล จงสมจิตต์	สวท.
52. นายภักดี รัตน์วิจิตรสกุล	สวท.
53. นายศรัณย์พงษ์ ศรีพูน	สวส.
54. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์	ตสน.
55. นายสุบิน เอกจิตต์	กก.
56. นางสาวณินดา อັตตะสาระ	กค.
57. นางสาวเอมอร บุญคชา	กค.
58. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	กผ.
59. นางสาวธารารัตน์ สุขไชย	กผ.
60. นางกณิกนาฏ สมบัติ	กผ.
61. นางสาววรางคณา เอมฉวี	กบ.

- | | |
|----------------------------------|------|
| 62. นางสาวสมัญญา ตีร์รัตนาเศรษฐ | กบ. |
| 63. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | กบ. |
| 64. นางสาวสุภาพร ปิติเขต | กบ. |
| 65. นายชัชวาลย์ วิงวอน | กพ. |
| 66. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | กบน. |
| 67. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส | กบน. |
| 68. นางศุปรานันท์ ทองกุลภัทร์ | กบน. |
| 69. นางนิตยา แจ้งประจักษ์ | กบส. |
| 70. นางสาวสุมาลี พิศเพียร | กบส. |
| 71. นายประเสริฐ ปูระชาติ | กบว. |
| 72. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์ | กบว. |
| 73. นางสาวธัญชนก ภู่สละ | กบว. |
| 74. นายพัฒนพล แก้วยม | กสค. |
| 75. นายเสกสรรค์ คงพั้งทรัพย์ | กสค. |
| 76. นางสิริพร เรืองสุรัตน์ | กสค. |
| 77. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น | สอ. |
| 78. ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี | สอ. |
| 79. นางสาวอรณี เวชทัฬ | สอ. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------|
| 1. ผศ.นัยวิท เกลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | |
| 2. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ติตราชการ |
| 3. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| 4. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| 5. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| 6. นางอุบล บริบูรณ์ | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สอ. | ลาราชการ |
| 7. นางสาวอมนตรา ดนุจโรจน์ | ทอ. | |
| 8. นางสาวสมหญิง ดาวเรือง | ทอ. | |
| 9. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | บท. | |
| 10. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม | สวส. | |
| 11. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา | กก. | |
| 12. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน | กผ. | |
| 13. นางสาวดารุณี ตีร์หาญ | กพ. | |
| 14. นายฐาปกรณ์ คาริขัน | กพ. | |
| 15. นายชัยพงษ์ วิลามาศ | กพ. | |
| 16. นายปริญญา เฟื่องขจร | กพ. | |

- | | |
|---------------------------|------|
| 17. นางขวัญชนก ศรีละคร | กพ. |
| 18. นางสาวสุจิตรา ฉายอรุณ | กบน. |
| 19. นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์ | กบว. |
| 20. นายสุวสันต์ กะมล | กสค. |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รศ.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กรรมการและเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดี นายธานี สมวงศ์ รองอธิการบดี นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ รองอธิการบดี นายสถิตย์ อรุณแสง รองอธิการบดี นายสุวฒิ ตุ่มทอง รองอธิการบดี นายอำนาจ สุขแจ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี นางสาวอุศนา อนุวงศ์เวช ผู้ช่วยอธิการบดี นายเอกชัย เนาวนิช ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชชะมาลี และนางสาวอรุณี เวชทัฬห คณะกรรมการที่ประชุมในสถานที่อื่น จำนวน 66 ท่าน จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๕๒๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว การประชุมครั้งนี้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในคำสั่งเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม) คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. ใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5. การแก้ไขการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 22 - 31)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย (3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม) คือ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 3. การปรับปรุงระบบการทำงาน (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 34 - 39)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (2 ตัวชี้วัด 43 คำถาม) คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 42 - 52)

2. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.2 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสีย ภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

2.3 เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT

นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้เสีย ภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบ แบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายในของหน่วยงาน โดย หน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้เสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและ การเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียภายในจะเข้า มาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT

นำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม และตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการ เผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจะเข้ามา ตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

(2) ป.ป.ช. จะวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จากนั้นจะกำหนดแนวทาง และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหลักทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจเก็บข้อมูลจากรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามที่หน่วยงานจัดส่งข้อมูลในระบบ ITAS หรือ อาจ

ขอรับข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอเข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลภาคสนามที่หน่วยงาน หรือ แหล่งข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงานได้ โดยการ ค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบ ITAS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคย มารับบริการหรือมาติดต่อ กับหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS โดยตรง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT

ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบ คำถามมี/ไม่มี พร้อม ทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และระบุ คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบ คำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและ ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) จากนั้น ป.ป.ช.จะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนน โดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละประเด็นการ ประเมิน โดยปีปัจจุบัน

4. เป้าหมายผลการประเมิน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เผยแพร่ผลการประเมินที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีผลการประเมิน 88.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		สถานะ
		2563	2564	
1	การป้องกันการทุจริต (OIT)	56.25	100.00	เพิ่มขึ้น*
2	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	97.14	92.00	ลดลง
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	93.87	89.50	ลดลง
4	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	83.79	88.15	เพิ่มขึ้น
5	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	92.81	85.52	ลดลง
6	การใช้อำนาจ (IIT)	79.33	83.99	เพิ่มขึ้น
7	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	93.96	83.97	ลดลง
8	การใช้งบประมาณ (IIT)	72.50	80.64	เพิ่มขึ้น
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	73.27	79.20	เพิ่มขึ้น
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	67.57	74.65	เพิ่มขึ้น

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 74.65 คะแนน

และมีผลการประเมินโดยละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนของ EIT และ IIT และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ขอเสนอตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ธ.ค. 2564	ม.ค. 2565	ก.พ. 2565	มี.ค. 2565	เม.ย. 2565	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2565	ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	หมายเหตุ
1	ขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	↔										
2	การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน และการเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน		↔									
3	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน		↔									
4	ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT / ภายนอก EIT จากหน่วยงาน		↔									
5	การลงทะเบียนการประเมิน		↔	↔								
6	นำข้อมูลประกอบการประเมินเข้าสู่ระบบ (ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT)		↔	↔								
7	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT				↔	↔	↔					
	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT				↔	↔	↔					
8	การรายงานข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				↔	↔						
9	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					ป.ป.ช.
10	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							↔				
11	การยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				ป.ป.ช.
12	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔			ป.ป.ช.
13	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									↔		ป.ป.ช.
14	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมิน										↔	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงาน

4.2 พิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ติดตามตรวจสอบได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ ในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตาราง

ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o E-mail o แผนที่ตั้ง 	100	1. กองกลาง 2. กองบริหารทรัพยากรฯ 3. กองบริหารทรัพยากรฯ 4. กองบริหารทรัพยากรฯ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	100	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	100	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	100	1. กองกลาง 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	100	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
การดำเนินงาน						
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน						
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	100	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. กองส่งเสริมคุณภาพ	รองอธิการบดี (ผศ.สาลิษฐ์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การให้บริการ						
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลิษฐ์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลิษฐ์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลิษฐ์ บุญมี)	
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลิษฐ์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ 018 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <p>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</p>	100	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O25	นโยบายการบริหารบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ทรัพยากรบุคคล					
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	0	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ 	100	1. กองบริหารงานบุคคล 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 				
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	100	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	0	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคงเดิม
เจตจำนงของผู้บริหาร						
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน 	100	สำนักงานอธิการบดี	อธิการบดี	ปรับ ตัวชี้วัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		ปัจจุบัน * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด				
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	1. กองส่งเสริม คุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	1. กองส่งเสริม คุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ o เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ปรับ ถ้อยคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต						
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565 	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	100	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ 	100	สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับ ถ้อยคำ ข้อมูลคง เดิม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนปี 2564	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล				
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	100	สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ปรับถ้อยคำข้อมูลคงเดิม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล ดำเนินการจัดส่ง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และคำอธิบายไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565 เพื่อให้ ผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติ ดำเนินการนำส่งข้อมูลในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตามที่คณะกรรมการปรับแก้ โดยเพิ่มผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ O33 ดังนี้ ผู้รับผิดชอบ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถาบันวิจัยและพัฒนา” ผู้กำกับ “รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี), รองอธิการบดี (นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)”

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.40 น.

ว่าที่ร้อยตรี



(จรัล ฐิติมาลี)

ผู้จดยางานการประชุม